

VIEŠOJI ĮSTAIGA NACIONALINĖ REGIONŲ PLĖTROS AGENTŪRA

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Organizacijos pavadinimas: Viešoji įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra. Organizacijos pavadinimas anglų kalba - Public Non Profit Organisation National Regionai Development Agency.
- 1.2. Viešoji įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra (toliau tekste vadinama "Agentūra") įsteigta Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir veikia juridinio asmens teisėmis šių įstatų pagrindu.
- 1.3. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi savo įstatais, Civiliniu kodeksu, viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 1.4. Viešoji įstaiga – pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.5. Agentūra yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik turimu turtu ir neatsako už dalininkų prievoles, nesusijusias su Agentūros veikla. Dalininkai neatsako už agentūros prievoles.
- 1.6. Agentūros finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Agentūros veiklos laikotarpis - neribotas.
- 1.8. Agentūros teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.9. Agentūros veikla vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. Agentūros uždaviniai, tikslai ir veiklos sritys

2.1. Agentūros pagrindiniai uždaviniai:

- dalyvauti Lietuvos Respublikos regioninės plėtros politikos įgyvendinime, skatinant ir subalansuojant ekonomikos bei socialinę plėtrą, mažinant socialinio vystymosi skirtumus ir vykdant integruotą kaimo plėtros politiką;
- vykdyti tyrimus plėtros ir teritorijų planavimo dokumentams rengti;
- skatinti vidaus ir užsienio investicijas probleminiuose regionuose;
- inicijuoti vietinį bei tarptautinį bendradarbiavimą tarp regionų;
- dalyvauti formuojant bei įgyvendinant palankią šeimos ir darbo derinimo politiką;
- propaguoti nediskriminavimo politiką, dalyvauti jaunimo integracijos į darbo rinką procesuose.

2.2. Igyvendindama pagrindinius uždavinius, Agentūra siekia šių tikslų:

- 2.2.1. dalyvauti remiant ekonomikos ir socialinę plėtrą Lietuvos regionuose, kurti ilgalaikės plėtros programas;
- 2.2.2. skatinti socialinius, ekonominius ir aplinkosaugos reikalavimus atitinkančios infrastruktūros formavimą remti integruotos kaimo politikos formavimą;
- 2.2.3. skatinti palankių darbo vietų kūrimą, įgyvendinti nediskriminavimo politikos principus.
- 2.2.4. kurti, organizuoti ir vykdyti visuomenės švietimą.

2.3. Siekdama išvardintų tikslų Agentūra:

- 2.3.1. dalyvauja rengiant, koordinuojant ir įgyvendinant regionų plėtros programas ir projektus, skirtus integruotai kaimo politikai, smulkiam ir vidutiniam verslui, gamybai bei infrastruktūrai plėtoti ir modernizuoti, intelektualiniams resursams ugdyti ir tobulinti, aplinkai saugoti, kitas programas, atitinkančias regioninės politikos sampratą;

- 2.3.2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Nacionalinį regionų plėtros planą;
 - 2.3.3. teikia pasiūlymus vykdant Nacionalinio plano bei regioninių programų monitoringą ir audita;
 - 2.3.4. propaguoja Lietuvos ir užsienio investicijų skatinimo iniciatyvas, kuria verslo skatinimo programas regionuose;
 - 2.3.5. skatina regionų ir vietos bendruomenių iniciatyvą regioninės plėtros srityje;
 - 2.3.6. dalyvauja įgyvendinant Europos Sąjungos regioninės politikos sprendinius, vykdant regioninio bei pasienio bendradarbiavimo ir kitas programas bei projektus ir vykdant integruotos kaimo plėtros politikos priemones;
 - 2.3.7. dalyvauja regioninę plėtrą skatinančių tarptautinių organizacijų veikloje,
 - 2.3.8. propaguoja regionų plėtros iniciatyvas, inicijuoja ir skatina bendradarbiavimą tarp regionų šalyje ir užsienyje;
 - 2.3.9. dalyvauja remiant ūkio restruktūrizavimo procesą, didinant užimtumą tiriant perspektyvias verslo vystymo kryptis;
 - 2.3.10. dalyvauja kuriant ir propaguojant Lietuvos regionų palankų įvaizdį šalyje ir užsienyje;
 - 2.3.11. propaguoja privačios iniciatyvos partnerystę su vietos ir centrinės valdžios institucijomis;
 - 2.3.12. organizuoja ir vykdo mokymą bei kvalifikacijos kėlimą.
 - 2.3.13. teikia institucijoms siūlymus regioninės plėtros klausimais;
 - 2.3.14. inicijuoja ir skatina socialinės rizikos asmenų integracijos į darbą rinką priemones, dalyvauja įgyvendinant nediskriminavimo politiką;
 - 2.3.15. vykdo neformalų švietimą ir/arba kvalifikacijos tobulinimą įvairioms amžiaus grupėms.
- 2.4. Pagal Lietuvos Respublikos ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių Agentūros veiklos sritys yra šios:
- 2.4.1. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (18);
 - 2.4.2. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (47);
 - 2.4.3. Leidybinė veikla (58);
 - 2.4.4. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
 - 2.4.5. Informacinių paslaugų veikla (63);
 - 2.4.6. Teisinė ir apskaitos veikla (69);
 - 2.4.7. Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla (70);
 - 2.4.8. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
 - 2.4.9. Reklama ir rinkos tyrimas (73);
 - 2.4.10. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74);
 - 2.4.11. Nuoma ir išperkamoji nuoma (77);
 - 2.4.12. Įdarbinimo veikla (78);
 - 2.4.13. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82);
 - 2.4.14. Švietimas (85);
 - 2.4.15. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);
 - 2.4.16. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);
 - 2.4.17. Narystės organizacijų veikla (94).
- 2.5. Agentūra, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir siekdama įgyvendinti savo įstatuose suformuluotus tikslus bei uždavinius, gali:
- 2.5.1. turėti sąskaitas bankuose, savo prekinį ženklą antspaudą ir spaudą;
 - 2.5.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą taip pat jį valdyti, naudotis, parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;
 - 2.5.3. teikti paslaugas ir atlikti sutartinius darbus;
 - 2.5.4. gauti labdarą ir paramą;
 - 2.5.5. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 2.5.6. nustatyti savo teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
 - 2.5.7. už atliktus darbus ir paslaugas atsiskaityti sutarta forma, neprieštaraujančia įstatymams;
 - 2.5.8. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 2.5.9. reorganizuotis;
 - 2.5.10. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

- 2.5.11. dalyvauti tarptautinių organizacijų veikloje;
- 2.5.12. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 2.5.13. Agentūra gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, kituose norminiuose aktuose ir šiuose įstatuose.
- 2.5.14. Agentūra turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga organizacijos tikslams pasiekti.

3. Įstaigos dalininkų teisės ir pareigos. Dalininkų teisių įgijimo ir praradimo tvarka. Dalininkams priklausančios kapitalo dalies perdavimo kitų asmenų nuosavybėn tvarka

- 3.1. Agentūros dalininkas yra juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos dalininkai:
- 3.1.1. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija,
- 3.1.2. Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai,
- 3.1.3. Klaipėdos prekybos, pramonės ir amatų rūmai,
- 3.1.4. Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai,
- 3.1.5. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai,
- 3.1.6. Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai.
- 3.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti į įstaigą dalininko teisėmis naujus juridinius asmenis. Nauju dalininku tampama tada, kai, pagal paduotą juridinio asmens prašymą visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą priimti jį dalininku ir yra įmokėtas dalininko įnašas į įstaigos kapitalą. Konkretų įnašo dydį naujam dalininkui nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Padidinus kapitalą turi būti atitinkamai pataisomi įstaigos įstatai ir įregistruojami įstaigų registre.
- 3.3. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:
- 3.3.1. dalyvauti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu;
- 3.3.2. susipažinti ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą,
- 3.3.3. apskųsti teismui įstaigos visuotinio susirinkimo bei administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
- 3.4. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:
- 3.4.1. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį šių įstatų nustatyta tvarka;
- 3.4.2. parduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį tik Įstaigos dalininkams.
- 3.5. Dalininkas, pardavęs ar kitaip perdavęs savo turto Įstaigoje dalį kitiems asmenims, nuo perdavimo dienos praranda visas dalininko teises.
- 3.6. Viešosios įstaigos dalininkui priklausančios kapitalo dalies pardavimas/perdavimas kitų asmenų nuosavybėn tvarka:
- 3.6.1. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perduoti savo įnašo į kapitalą dalį gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo leidimą.
- 3.6.2. Prašymas perleisti savo kapitalo dalį yra pateikiamas raštu įstaigos vadovui, nurodant perleidimo būdą, perleidžiamą dalį, būsimą(-us) dalininką(-us).
- 3.6.3. Įstaigos direktorius privalo ne vėliau kaip per keturiasdešimt dienų sušaukti neeilinį dalininkų susirinkimą, kuriame bus svarstomas pateiktas prašymas.
- 3.6.4. Įstaigos vadovas privalo per penkias darbo dienas po susirinkimo raštu informuoti pateikusį prašymą dalininką apie priimtą sprendimą.
- 3.7. Nepriklausomai nuo dalininkų nuosavo kapitalo dalies dydžio, kiekvienam dalininkui suteikiama tik vieno balso teisė.

- 3.8. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.

4. Institucijos, perdavusios turtą panaudos pagrindais, teisės

- 4.1. Su valstybės ar savivaldybės institucija, perdavusią turtą įstaigai panaudos pagrindais, sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma tokio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, naudojimosi juo terminai ir turto savininko turtinės ir neturtinės teisės. Sutartį įstaigos vardu pasirašo direktorius.

5. Viešosios įstaigos valdymo organai

- 5.1. Įstaigos valdymo organai yra Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – taryba, vienasmenis valdymo organas - viešosios įstaigos vadovas.
- 5.2. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi įstaigos dalininkai. Dalyvauti visuotiniame susirinkime su patariamąjo balso teise gali įstaigos vadovas.

6. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

- 6.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:
- 6.1.1. keičia viešosios įstaigos įstatus;
 - 6.1.2. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;
 - 6.1.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 6.1.4. skiria ir atšaukia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 6.1.5. renka ir atšaukia kolegialių organų narius, jeigu kolegialūs organai numatyti viešosios įstaigos įstatuose;
 - 6.1.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 6.1.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
 - 6.1.8. priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 6.1.9. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 6.1.10. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
 - 6.1.11. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 6.1.12. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai šio Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 6.1.13. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 6.1.14. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 6.1.15. sprendžia kitus šiame Įstatyme ir viešosios įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus. Sprendžia kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.2. Eilinį Įstaigos visuotinį susirinkimą privalo sušaukti administracija kasmet per 4 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos, raštu pranešdama dalininkams susirinkimo vietą, datą, laiką ir jo darbotvarkę.
- 6.3. Viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymo nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas, auditorius ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 6.4. Susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja na mažiau kaip pusė dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu kiek

dalininkų besusirinktų.

- 6.5. Dalininkas, susipažinęs su darbotvarke bei nutarimo projektu, gali raštu pranešti visuotiniam susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" dėl kiekvieno nutarimo. Šie pranešimai įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.
- 6.6. Balsavimas visuotiniame susirinkime yra atviras. Jei nors vienas dalininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių dalininkų, slaptas balsavimas yra privalomas.
- 6.7. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, likvidavimo, pertvarkymo, naujų dalininkų priėmimo ir įnašų dydžio nustatymo, ilgalaikio įstaigos turto pardavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, laidavimo ar garantavimo juo kitų subjektų prievolių įvykdymą dėl dalininko perleidimo jam priklausančios kapitalo dalies kito asmens nuosavybėn. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 6.8. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai ar jų įgalioti asmenys registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7. Kolegialių organų sudarymo ir atšaukimo tvarka, jų kompetencija ir funkcijos

7.1. Kolegialus įstaigos valdymo organas - **taryba** sudaroma ir atšaukiama, tarybos nariai skiriami ir atšaukiami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu iš 7 narių paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Į tarybą gali būti skiriami asmenys iš dalininkų, valdžios ir valdymo institucijų, verslininkus vienijančių organizacijų, mokymo institucijų, finansinių organizacijų, privačių įmonių.

7.2. Tarybos kompetencijai priklauso:

- 7.2.1. teikti pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl regioninės politikos,
- 7.2.2. tarptautinio bendradarbiavimo, regionų plėtros programų rengimo ir įgyvendinimo; ieškoti lėšų regionų plėtros programų įgyvendinimui, teikti pasiūlymus dėl lėšų šaltinių.

7.3. Tarybai vadovauja jos pirmininkas, kurį renka tarybos nariai iš savo tarpo.

7.4. Taryba turi teisę priimti nutarimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsavime kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu tarybos narys negali atvykti į posėdį, savo valią - "už" ar "prieš" balsuojamą nutarimą su kurio projektu jis yra susipažinęs, gali pranešti raštu.

7.5. Taryba priima nutarimus paprasta balsų dauguma.

7.6. Tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per pusmetį šaukia tarybos pirmininkas, į tarybos posėdžius gali būti kviečiamas įstaigos vadovas ir auditorius, tarp pat asmenys, reikalingi sėkmingam klausimų svarstymui. Neeiliniai posėdžiai šaukiami, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Apie įvyksiančio posėdžio vietą laiką ir darbotvarkę turi būti pranešta visiems dalyviams ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

7.7. Už veiklą taryboje jos nariams gali būti mokamas atlyginimas, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

8. Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka, jo kompetencijos

- 8.1. Įstaigos veiklą organizuoja ir vykdo administracija. Administracija dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, savo darbo reglamentu, pareigybių nuostatais ir administracijos vadovo, kuris vadinamas direktoriumi, sprendimais.
- 8.2. Įstaiga turi vadovą - direktorių ir vyriausiąjį finansininką. Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai). Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.
- 8.3. Direktorius kompetencija:
 - 8.3.1. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;
 - 8.3.2. nustatyti darbuotojų etatus, jų atlyginimo dydį ir premijavimo tvarką, priimti ir atleisti darbuotojus, tame tarpe ir vyriausiąjį finansininką,
 - 8.3.3. veikti be įgaliojimo Įstaigos vardu, išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
 - 8.3.4. sudaryti Įstaigos sandorius, pasirašyti kitus Įstaigos dokumentus;
 - 8.3.5. atstovauti Įstaigai teisme, valstybinės valdžios ir valstybės valdymo institucijose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, pateikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;
 - 8.3.6. imtis priemonių Įstaigos turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, Įstaigai padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;
 - 8.3.7. nustatyti paslaugų ir darbų kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato Vyriausybė;
 - 8.3.8. sudaryti finansinių ataskaitų rinkinius bei veiklos ataskaitą;
 - 8.3.9. sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.
- 8.4. Įstaigos direktorių skiria, jo atlyginimą nustato ir iš pareigų atleidžia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Nesant įstaigos direktoriaus, jo funkcijas vykdo jo įgaliotas asmuo.

9. Disponavimo įstaigos turtu tvarka

- 9.1. Įstaigos turtą sudaro dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas. Viešajai įstaigai gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais.
- 9.2. Valstybės ar savivaldybės perduotas viešajai įstaigai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.3. Įstaiga gali perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik viešosios įstaigos visuotinio susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 visų Įstaigos dalininkų balsų.
- 9.4. Dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Jie yra apskaitomi viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.
 - 9.5.1. Įstaigos dalininkų kapitalas, iš kurių suformuotas dalininkų kapitalas, gali būti naudojamos įstaigos tikslams įgyvendinti bei įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.
 - 9.5.2. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo

dalims.

95. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šiuose įstatuose nurodytai veiklai vykdyti.
96. Įstaigos dalininkai neturi teisės gauti išmokų iš grynujų pajamų (pelno) ar rezervo fondo lėšų už dalyvavimą įstaigos kapitale. Joks asmuo negali gauti išmokų iš įstaigos lėšų, jeigu tai nesusiję su šiuose įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.
97. Dalininkų įnašų perdavimo viešajai įstaigai tvarką ir viešosios įstaigos dalininkų apskaitą tvirtina agentūros direktorius.

10. Lėšų šaltiniai ir lėšų panaudojimo tvarka

- 10.1. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:
- 10.1.1. dalininkų skiriamos lėšos;
 - 10.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
 - 10.1.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 10.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 10.1.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, dotacijos, taip pat gautos pagal testamentą, skolintos lėšos;
 - 10.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.
- 10.3. Įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Labdaros arba paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.
- 10.4. Įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

11. Finansinės veiklos kontrolė

- 11.1. Pasibaigus kalendoriniams metams įstaiga gali atlikti finansinės veiklos patikrinimą. Jį atlieka auditorius, kurį renka visuotinis dalininkų susirinkimas ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Auditoriumi gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne dalininkas, Įstaigos administracijos vadovas, vyr. finansininkas ar kitas darbuotojas.
- 11.2. Auditorius kontroliuoja įstaigos finansinę veiklą. Jis privalo:
- tikrinti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės apskaitos dokumentus;
 - artimiausiame visuotiniame susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - įstaigos administracija privalo pateikti auditoriui jų reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;
 - saugoti įstaigos paslaptis, kurias sužinojo kontroliuodamas įstaigos veiklą.
- 11.3. Už darbą auditoriui Įstaiga gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba darbo apmokėjimo sąlygas nustato viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

12. Įstatų keitimo tvarka

- 12.1. Siūlyti keisti įstatus turi teisę viešosios įstaigos administracija, dalininkai ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas 2/3 dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 12.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymo nustatyta tvarka.

13. Filialų steigimo bei likvidavimo tvarka

- 13.1. Filialas yra viešosios įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia viešosios įstaigos, kaip juridinio asmens vardu, pagal šiuos įstatus ir įstaigos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodomi filialo nuostatuose. Viešosios įstaigos filialų skaičius neribojamas. Filialas steigiamas visuotinio susirinkimo nutarimu.
- 13.2. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.
- 13.3. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

14. Pranešimų ir skelbimų tvarka

- 14.1. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą privaloma raštu pranešti kiekvienam dalininkui jų nurodytu elektroniniu paštu arba paštu.
- 14.2. Apie visuotinio susirinkimo darbotvarkės pakeitimus dalininkams turi būti pranešta papildomai.
- 14.3. Visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus asmenis išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo.
- 14.4. Už savalaikį pranešimų ir nutarimų išsiuntimą atsako įstaigos vadovas arba likvidatorius.
- 14.5. Kai skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 14.6. Dokumentų ir kitos informacijos apie įstaigos veiklą teikimo tvarka tvirtinama visuotinio susirinkimo sprendimu.

15. Įstaigos reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

- 15.1. Reorganizavimas - tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotos viešosios įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.
- 15.2. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuota jungimo arba skaidymo būdu.
- 15.3. Reorganizuoti įstaigą jungimo būdu galima:
 - 15.3.1. prie viešosios įstaigos, kuri tęsia savo veiklą prijungiant kitas (vieną ar kelias) viešąsias įstaigas, kurios, kaip juridiniai asmenys, baigia veiklą;
 - 15.3.2. iš viešųjų įstaigų, kurios, kaip juridiniai asmenys, baigia veiklą, įsteigiant naują viešąją įstaigą.

- 9
- 15.4. Reorganizuoti įstaigą skaidymo būdu galima:
- 15.4.1. įstaigą, kuri baigia veiklą, išdalijant kitoms viešosioms, įstaigoms, kurios tęsia veiklą;
 - 15.4.2. iš įstaigos, kuri baigia savo veiklą steigiant naujas viešąsias įstaigas;
 - 15.4.3. iš įstaigos, kuri tęsia veiklą atskiriant dalis, kurios jungiamos prie kitų viešųjų įstaigų arba iš kurių steigiamos naujos viešosios įstaigos.
- 15.5. Įstaigai reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos viešosios įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindimas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai, viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatų projektai.
- 15.6. Reorganizavimo projektą tvirtina reorganizuojamos viešosios įstaigos visuotinis ir po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų visuotiniai susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamos įstaigos bet kokią su tuo susijusią informaciją.
- 15.7. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:
- 15.7.1. visuotinio susirinkimo nutarimas, priimtas 2/3 visų dalininkų balsų;
 - 15.7.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
- 15.8. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo, dienos įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 15.9. Kai likviduojama įstaiga sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik dalininkų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti įstaigą.
- 15.10. Likviduojant viešąją įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma įstatymo nustatyta tvarka.
- 15.11. Apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba kiekvienam kreditoriui pranešama raštu.
- 15.12. Likviduotos įstaigos dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Alfredas Jonuška

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų generalinis direktorius

2015-11-23



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



[Handwritten signature]
SUSIUTA IR SUNUMERUOTA
9 (devyni) lapai (u)
20 m. g. d.